

Girlan Immobilien Management, vormals Prelios Immobilien Management, ist mit einem betreuten Immobilienvermögen von rund 2 Milliarden Euro und einer gemanagten Mietfläche von etwa 1 Million Quadratmeter ein führender Spezialist für Einzelhandels- und Gewerbeimmobilien in Deutschland. Wir entwickeln und managen Shopping Center, Büro-, Hotel-, Geschäfts-, Park- und Kaufhäuser sowie gemischt genutzte Immobilien, Fachmarktzentren und Stadtquartiere. Girlan Immobilien Management ist bundesweit aktiv und bietet Eigentümern und Investoren maßgeschneiderte Konzepte, standortspezifische Lösungen und integrierte Dienstleistungen aus einer Hand.

Zur Unterstützung unseres Teams am Standort Hamburg suchen wir in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Commercial Property Manager (m/w/d)

### Ihr Aufgabengebiet:

- Mieterbetreuung und Objektmanagement von Shopping Centern und für weitere repräsentative Objekte
- Mietvertragsmanagement (Gesprächsführung mit Mietinteressenten, Vorbereitung von Mietvertragsentwürfen bis hin zum Vertragsabschluss)
- Verantwortung für das Budget- und Kostenmanagement sowie für das Berichtswesen
- Enge Zusammenarbeit mit den Kollegen des Bereichs Technical Property Management und Letting bei Neuvermietungen und/oder Umstrukturierungen eines Objekts
- Übergabe-/Abnahme von Mietflächen zu Vertragsbeginn/-ende
- Abstimmung mit dem Team Service Charges zur Erstellung der Nebenkostenabrechnung sowie Widerspruchsbearbeitung
- Außergerichtliches Forderungsmanagement und monatliche Überprüfung und Umsetzung der Mieterhöhungspotenziale
- Nebenkostenanalyse und Optimierung der Nebenkosten
- Teilnahme an Jour Fixen mit dem Eigentümer und externen Dienstleistern
- Kontakte zu Mietern, Behörden und sonstigen Geschäftspartnern

### Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännischen Ausbildung, idealerweise zum Kaufmann/zur Kauffrau in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft bzw. zum Immobilienkaufmann/zur Immobilienkauffrau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Erfahrungen im Management gewerblicher Immobilien
- Kommunikative Persönlichkeit mit selbstständiger und eigeninitiativer Arbeitsweise
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office, iX-Haus-Kenntnisse wünschenswert
- Engagement, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Offene Kommunikationsform mit einem Lösungsansatz

### Unser Angebot:

- Interessante Aufgabe in einem zukunftsorientierten und dynamischen Unternehmen
- Attraktives Gehaltsgefüge
- Kollegiales, engagiertes Team mit flachen Hierarchien
- Möglichkeiten Ideen und Erfahrungswerte mit einzubringen
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Home Office in Abstimmung möglich
- Mitarbeiterrabatte, vergünstigtes HVV-Profiticket, Zuschuss zum Fitness-Studio, betriebliche Altersvorsorge, kostenlose Bereitstellung von Wasser, Kaffee, Tee und Obst

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre Kurzbewerbung (Lebenslauf) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an [karriere@girlan-immobilien.com](mailto:karriere@girlan-immobilien.com).

### Girlan Management Services Deutschland GmbH

Human Resources  
Thorsten Strübe  
Dammtorstraße 12  
20354 Hamburg