



Girlan Immobilien, vormals Prelios Immobilien Management, ist mit einem betreuten Immobilienvermögen von rund 2 Milliarden Euro und einer gemanagten Mietfläche von etwa 1 Million Quadratmeter ein führender Spezialist für Einzelhandels- und Gewerbeimmobilien in Deutschland. Wir entwickeln und managen Shopping Center, Büro-, Hotel-, Geschäfts-, Park- und Kaufhäuser sowie gemischt genutzte Immobilien, Fachmarktzentren und Stadtquartiere. Girlan Immobilien ist bundesweit aktiv und bietet Eigentümern und Investoren maßgeschneiderte Konzepte, standortspezifische Lösungen und integrierte Dienstleistungen aus einer Hand.

Zur Unterstützung unseres Teams am Standort **Hamburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Bereichsleiter (w/m/d) Commercial Property Management

Freuen Sie sich auf

- Verantwortlich für das 10-köpfige kaufmännischen Property Management Team, bestehend aus Commercial Property Managern und Objektbuchhaltern für Shopping Center, Geschäftshäuser und gemischt genutzte Gewerbeimmobilien
- Steuerung und Führung der kaufmännischen Bewirtschaftung der durch Girlan verwalteten Objekte nach marktwirtschaftlichen Grundsätzen
- Mitwirkung im operativen Tagesgeschäft sowie Sicherstellen aller dienstleistungsorientierter Maßnahmen und vollumfänglichen, regelmäßigen Reportings an Eigentümer und Investoren
- Beteiligung bei der Akquise und Integration neu akquirierter Dienstleistungsmandate, einschließlich der fachlichen Beratung des Geschäftsführers
- Mitwirkung bei der Implementierung, Koordination und Durchführung neuer Projekte (wie bspw. Entwicklung von Standardvorlagen)
- Kommunikation mit Auftraggebern, Investoren und Dienstleistern im Hinblick auf Ausbau und Verlängerung bestehender Vertragsverhältnisse

Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Immobilienwirtschaft, Immobilienmanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Fundierte Erfahrungen im Management gewerblicher Immobilien
- Mehrere Jahre Führungserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kommunikative Persönlichkeit sowie kundenorientiertes Auftreten im Innen- und Außenverhältnis
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office, iX-Haus-Kenntnisse wünschenswert
- Engagement, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Wir bieten Ihnen

- Freuen Sie sich auf einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage von Hamburg
- Verwirklichen Sie Ihre Ideen bei der Lösung von anspruchsvollen Aufgaben in einem zukunftsorientierten und dynamischen Unternehmen
- Unser kollegiales und engagiertes Team mit flachen Hierarchien bindet Sie gerne ein
- Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig - hierfür bieten wir flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office-Möglichkeiten
- Profitieren Sie von einem attraktiven Gehaltsgefüge, Mitarbeiterrabatten, vergünstigtem HVV-ProfiTicket, Zuschuss zum Fitness Studio, betriebliche Altersvorsorge, kostenlose Bereitstellung von Wasser, Kaffee, Tee und Obst

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Sie!

Schicken Sie uns Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben und Lebenslauf) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an karriere@girlan-immobilien.com.

Girlan Immobilien GmbH

Human Resources
Anja Greskamp
Dammthorstraße 12
20354 Hamburg